



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO "DE AMICIS "

Piazza Mons. Lopez, 23
76017 San Ferdinando di Puglia (BT)

Tel.: 0883.621040 - Fax: 0883.622365 – CM FGIC855008 – CF 90091040726
fgic855008@istruzione.it - fgic855008@pec.istruzione.it - www.comprendivodeamicis.gov.it

A tutto il Personale della scuola
Al DSGA
Albo/Sito web
Atti

Oggetto: Prima prova di evacuazione.

Si comunica che la prima prova programmata di evacuazione riguarderà un'esercitazione terremoto, e si svolgerà secondo il seguente cronoprogramma:

Data **martedì 1 ottobre**

ore 11.00 Plesso Togliatti

ore 11.30 Plesso Montessori

ore 12.00 Plesso Isonzo - Plesso De Amicis/Lopez

Prima della prova, il Coordinatore dell'emergenza avrà il compito di riunire, insieme al R.S.P.P. Ing. Rossella Palermo, la squadra di emergenza e riesaminare con gli addetti, il piano di emergenza e la distribuzione degli incarichi.

Si raccomanda a tutto il Personale una attenta vigilanza sugli Alunni e una stretta osservanza delle procedure operative e delle modalità di svolgimento della prova, come dettagliatamente descritte nel modello allegato "La prova di evacuazione".

E' opportuno ricordare che l'inizio della prova sarà dato a voce dal personale di piano (**e non dalla campanella**) con il sistema porta a porta. Al messaggio "**INIZIO ESERCITAZIONE TERREMOTO**" gli allievi e gli insegnanti dovranno portarsi sotto i banchi (cattedra o architrave per gli adulti), mentre gli altri lavoratori troveranno riparo sotto tavoli o vicino muri portanti. Si resterà in tale posizione in attesa del segnale di evacuazione.

Infine i moduli di evacuazione, dovranno essere consegnati ai Responsabili delle aree di raccolta subito dopo aver raggiunto il punto di raccolta ed effettuato l'appello. Questi ultimi provvederanno, sempre durante l'esercitazione, a consegnare il materiale al Coordinatore dell'emergenza, che controllata la corretta compilazione, li consegnerà successivamente all'Ufficio di Segreteria per la conservazione agli atti della Scuola.

Ai docenti spetta invece il compito di rinnovare l'informazione/formazione degli allievi.
L'attività svolta dovrà essere annotata sul registro di classe.



Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Vincenza BRUSCELLA

Vincenza Bruscella

Esercitazione terremoto

L'ESERCITAZIONE SI SVILUPPERÀ IN QUATTRO DISTINTE FASI, TRA LORO SUCCESSIVE:

FASE 1) SIMULAZIONE TERREMOTO (RIGUARDA TUTTI I PRESENTI NELLA SCUOLA);

FASE 2) APERTURA PORTE LUNGO LE VIE DI ESODO (RIGUARDA SOLO IL PERSONALE DESIGNATO);

FASE 3) EVACUAZIONE (RIGUARDA TUTTI I PRESENTI NELLA SCUOLA);

FASE 4) APPELLO (RIGUARDA TUTTI I PRESENTI NELLA SCUOLA).

E' NECESSARIO CHE NEL CORSO DELLA PROVA TUTTI SI ATTENGANO SCRUPolosAMENTE, IN RELAZIONE ALLA FASE DELL'ESERCITAZIONE CHE LI VEDRÀ COINVOLTI, ALLE PROCEDURE OPERATIVE RIPORTATE DI SEGUITO.

Fase 1

SIMULAZIONE TERREMOTO

IL TERREMOTO È UN EVENTO NATURALE CHIARAMENTE AVVERTIBILE (ESCLUSE LE SCOSSE DI BASSA INTENSITÀ), PER QUESTO NON HA BISOGNO DI UN PARTICOLARE TIPO DI ALLERTAMENTO (ES. SUONO DELLA CAMPANELLA, ALLARME, ECC.).

NON DOVENDO UTILIZZARE L'ALLARME ACUSTICO, PER DARE INIZIO ALLA PROVA, LE CLASSI E GLI UFFICI SARANNO AVVISATI A VOCE, DAL PERSONALE DI PIANO, CON IL SISTEMA PORTA A PORTA. AL MESSAGGIO "INIZIO ESERCITAZIONE TERREMOTO" GLI ALLIEVI E GLI INSEGNANTI DOVRANNO PORTARSI SOTTO I BANCHI (CATTEDRA O ARCHITRAVE PER GLI ADULTI). GLI ALTRI LAVORATORI TROVERANNO RIPARO SOTTO I TAVOLI O VICINO MURI PORTANTI.

SI RESTERÀ IN TALE POSIZIONE IN ATTESA DEL SEGNALE DI EVACUAZIONE (IL TEMPO DI ATTESA PUÒ EVENTUALMENTE ESSERE UTILIZZATO RIVEDENDO CON I RAGAZZI LE MODALITÀ DI EVACUAZIONE DESCRITTE NELLA FASE 3).

Fase 2

APERTURA PORTE DI EMERGENZA

TERMINATA LA FASE DI ALLERTAMENTO, IL PERSONALE FACENTE PARTE DELLA SQUADRA DI EMERGENZA PROVVEDERÀ:

AD APRIRE LE PORTE LUNGO LE VIE DI ESODO, VERIFICANDONE LA PERCORRIBILITÀ.

A DIRAMARE, SU INDICAZIONE DEL COORDINATORE DELL'EMERGENZA, L'ORDINE DI EVACUAZIONE PER TUTTO L'EDIFICIO ATTIVANDO L'ALLARME;

Fase 3

EVACUAZIONE

AL SEGNALE DI INIZIO EMERGENZA/ EVACUAZIONE (SUONO DELLA CAMPANELLA) GLI INSEGNANTI DOVRANNO:

PREPARARE LA CLASSE ALL'EVACUAZIONE ORDINANDO GLI ALUNNI IN FILA;

CONTARE GLI ALUNNI PRESENTI E PRENDERE IL REGISTRO DI CLASSE (NEL REGISTRO DOVRÀ SEMPRE ESSERE PRESENTE E DISPONIBILE UN "MODULO DI EVACUAZIONE");

VERIFICARE CHE NON SIANO RIMASTE PERSONE NELL'AULA, CHIUDERE LA PORTA DEL LOCALE, METTERSI ALLA TESTA DELLA CLASSE (NEL CASO IN CUI SIA IMMEDIATAMENTE RILEVATA L'ASSENZA DI UN ALUNNO, USCITI DALL'AULA, IL DOCENTE RESPONSABILE DI CLASSE COMUNICA LA NOTIZIA AL COORDINATORE DELL'EMERGENZA O ALLA SQUADRA DI EMERGENZA); ACCERTARE COL RESPONSABILE DELLA EVACUAZIONE DI CIASCUN PIANO, CHE LE VIE DI FUGA SIANO SGOMBRE, SEGUIRE LE INDICAZIONI DELLO STESSO NEL CASO SI DEBBANO TROVARE DELLE VIE ALTERNATIVE;

Esercitazione terremoto

NEL PORTARSI ALL'ESTERNO DELL'EDIFICIO SCOLASTICO BISOGNA RESTARE SEMPRE LONTANI DA FINESTRE O PORTE CON VETRI; LUNGO LE SCALE COSTEGGIARE INVECE LE PARETI;

NEL CASO DI ALUNNI IN SITUAZIONE DI HANDICAP GLI INSEGNANTI DI SOSTEGNO SI PRENDERANNO CURA DEGLI STESSI PER LA LORO EVACUAZIONE. TROVANDOSI FUORI DALLE AULE DOVRANNO RAGGIUNGERE IL PUNTO DI RACCOLTA;

GLI ADDETTI ALLA SQUADRA DI EMERGENZA DOVRANNO:

CONTROLLARE CHE IL PERSONALE ATTUI L'EVACUAZIONE NEL RISPETTO DI QUANTO STABILITO NEL PIANO DI EMERGENZA;

ISPEZIONARE, SE LE CONDIZIONI AMBIENTALI LO CONSENTONO, I LOCALI DEFILATI PRESENTI NEL PIANO DI PROPRIA COMPETENZA;

DISATTIVARE IL QUADRO ELETTRICO GENERALE DELLA SCUOLA;

PRENDERE IL REGISTRO DELLE PRESENZE DEGLI INSEGNANTI E DEL PERSONALE ATA;

LASCIARE L'EDIFICIO (TERMINATE LE OPERAZIONI DI EVACUAZIONE) PORTANDOSI NEL PUNTO DI RACCOLTA.

I DIPENDENTI CHE NON HANNO INCARICHI SPECIFICI NELLA GESTIONE DELL'EMERGENZA (AMMINISTRATIVI, INSEGNANTI NON IMPEGNATI NELLE CLASSI, ECC.), AL SEGNALE DI EVACUAZIONE, QUALORA NON VENGA RICHiesto UN LORO INTERVENTO, POTRANNO DIRIGERSI AL PUNTO DI RACCOLTA, SEGUENDO LE VIE DI FUGA.

PUNTO DI RACCOLTA

GLI INSEGNANTI RAGGIUNTO IL PUNTO DI RACCOLTA DOVRANNO:

COMPILARE IL MODULO DI EVACUAZIONE E CONSEGNARLO IMMEDIATAMENTE AL RESPONSABILE DELL'AREA DI RACCOLTA.

IN QUESTA FASE GLI ADDETTI ALLA SQUADRA DI EMERGENZA RESTANO A DISPOSIZIONE DEL RESPONSABILE DELL'EVACUAZIONE.

Fase 4

FOGLIO INFORMATIVO PER IL PIANO DI EMERGENZA

All'insorgere di un qualsiasi pericolo ovvero appena se ne è venuti a conoscenza, chi lo ha rilevato deve adoperarsi da solo o in collaborazione con altre persone (insegnanti, personale non docente) per la sua eliminazione. Nel caso non sia in grado di poter affrontare il pericolo deve darne immediata informazione ai Coordinatori dell'Emergenza o dal Dirigente Scolastico, che valutata l'entità del pericolo deciderà di emanare l'ordine di evacuazione dell'edificio.

Il Coordinatore dell'Emergenza è : ***vedi organigramma della sicurezza a.s. 2019/2020***

L'inizio emergenza è contraddistinto dal suono intermittente (ad intervalli di due secondi) della campanella.

La diffusione del segnale di evacuazione è dato da: *campanella continua.*

All'emanazione del segnale di evacuazione dell'edificio scolastico tutto il personale presente all'interno dell'edificio scolastico dovrà comportarsi come segue:

- 1) Il Sig. (vedi organigramma affissa in bacheca) è incaricato di richiedere telefonicamente il soccorso degli Enti che le verranno segnalati dal Coordinatore dell'Emergenza o dal Dirigente Scolastico;
- 2) Il responsabile di piano, per il proprio piano di competenza, provvede a:
 - ♦ disattivare l'interruttore elettrico di piano;
 - ♦ disattivare l'erogazione del gas metano;
 - ♦ aprire tutte le uscite che hanno apertura contraria al senso dell'esodo;
- 3) Il Docente presente in aula raccoglie il registro delle presenze e si avvia verso la porta di uscita della classe per coordinare le fasi dell'evacuazione.
- 4) Lo studente apri-fila inizia ad uscire dalla classe tenendo per mano il secondo studente e così via fino all'uscita dello studente chiudi-fila, il quale provvede a chiudere la porta indicando in tal modo l'uscita di tutti gli studenti della classe.
- 5) Ogni classe dovrà dirigersi verso il punto di raccolta esterno prestabilito seguendo le indicazioni riportate nelle planimetrie di piano e di aula, raggiunta tale area il docente di ogni classe provvederà a fare l'appello dei propri studenti e compilerà il modulo n°1 che consegnerà al responsabile dell'area di raccolta.
- 6) Il responsabile dell'area di raccolta esterno ricevuti tutti i moduli di verifica degli insegnanti, compilerà a sua volta il modulo n°2 che consegnerà al Dirigente Scolastico per la verifica finale dell'esito dell'evacuazione.

In caso di studenti non presenti alla verifica finale, il capo dell'istituto informerà le squadre di soccorso esterne per iniziare la loro ricerca.

ISTRUZIONI DI SICUREZZA PER GLI ALUNNI

Quelle che seguono sono delle istruzioni di sicurezza che possono ritenersi valide per ogni circostanza:

Alla diramazione dell'allarme di evacuazione dell'edificio:

- Mantieni la calma
- Interrompi immediatamente ogni attività
- Lascia tutto l'equipaggiamento (non preoccuparti di libri, abiti o altro)
- Esci ordinatamente dall'aula
- Incolonnati dietro l'alunno apri-fila (uno studente assume la funzione di "apri-fila" e un altro quella di "chiudi-fila")
- Ricordati di non spingere, non gridare e non correre
- Segui le vie di fuga indicate seguendo le indicazioni riportate nelle planimetrie di piano e di aula e dirigiti verso il punto di raccolta esterno prestabilito
- Se al momento dell'evacuazione sei fuori dall'aula, non rientrare in aula ma incolonnati dietro la classe più vicina
- Non usare mai l'ascensore
- Raggiungi la zona di raccolta e mantieni la calma

Norme di comportamento in caso di terremoto

Se ti trovi in un luogo chiuso:

- Mantieni la calma
- Non precipitarti fuori
- Resta in classe e riparati sotto il banco, sotto l'architrave della porta o vicino ai muri portanti
- Allontanati dalle finestre, porte con vetri, armadi perché cadendo potrebbero ferirti
- Se sei nei corridoi o nel vano delle scale rientra nella tua classe o in quella più vicina
- Dopo il terremoto, all'ordine di evacuazione, abbandona l'edificio senza usare l'ascensore e ricongiungiti con gli altri compagni di classe nella zona di raccolta assegnata

Se sei all'aperto:

- Allontanati dall'edificio, dagli alberi, dai lampioni e dalle linee elettriche perché potrebbero cadere e ferirti
- Cerca un posto dove non hai nulla sopra di te; se non lo trovi cerca riparo sotto qualcosa di sicuro come una panchina

Norme di comportamento in caso di incendio

- Mantieni la calma
- Cammina chinato e respira tramite un fazzoletto, preferibilmente bagnato, nel caso vi sia presenza di fumo lungo il percorso di fuga
- Se l'incendio si è sviluppato in classe esci subito chiudendo la porta
- Se l'incendio è fuori della tua classe ed il fumo rende impraticabili le scale e i corridoi, non uscire dall'aula, chiudi bene la porta e cerca di sigillare le fessure con panni possibilmente bagnati
- Apri la finestra e, senza esporti troppo, chiedi soccorso ; Se il fumo non ti fa respirare filtra l'aria attraverso un fazzoletto, meglio se bagnato, e sdraiati sul pavimento (il fumo tende a salire verso l'alto)

Se gli abiti che indossi prendono fuoco:

- Non correre perché alimentereste le fiamme
- Rotolarsi sul pavimento, sulla strada, sul prato
- Strapparsi i vestiti di dosso
- Se un alunno/a prende fuoco, soffocare l'incendio con una coperta, con un tappeto o qualche altra cosa simile

Norme di comportamento in caso di nube tossica

- Mantenere la calma
- Rientrare immediatamente in classe, chiudere repentinamente ed accuratamente porte e finestre
- Stendersi a terra, tenere una straccio bagnato sul naso e attendere aiuti ed istruzioni

RESPONSABILE DELL'EVACUAZIONE DELLA CLASSE - DOCENTE

All'insorgere di una emergenza:

- Contribuisce a mantenere la calma in tutta la classe in attesa che venga comunicato il motivo dell'emergenza
- Si attiene alle procedure corrispondenti al tipo di emergenza che è stato segnalato

All'ordine di evacuazione dell'edificio:

- Fa uscire ordinatamente gli studenti iniziando dalla fila più vicina alla porta; gli studenti procederanno in fila indiana senza spingersi e senza correre; uno studente assume la funzione di "apri-fila" e un altro quella di "chiudi-fila"
- Prende il registro delle presenze, con gli alunni si reca nell'area di raccolta e fa l'appello dei propri studenti e compila l'apposito modulo (allegato al registro) che consegnerà al responsabile dell'area di raccolta

NOTE

I docenti di sostegno devono, supportati da operatori scolastici, curare la protezione degli alunni disabili.

STUDENTI APRI-FILA CHIUDI-FILA SOCCORSO

All'ordine di evacuazione dell'edificio:

- Mantengono la calma, seguono le procedure stabilite e le istruzioni del docente
- Gli Apri-fila devono seguire il docente nella via di fuga stabilita, guidando i compagni alla propria area di raccolta
- I Chiudi-fila hanno il compito di verificare da ultimi la completa assenza di compagni nella classe evacuata e di chiudere la porta (una porta chiusa è segnale di classe vuota)

SQUADRA DI EVACUAZIONE - Assegnazione incarichi

CLASSE		NOMINATIVO	SOSTITUTO
Studente Apri-fila			
Studente Chiudi-fila			

SISTEMA COMUNICAZIONE EMERGENZE

La comunicazione dell'emergenza avviene a mezzo di allarme sonoro: campanella

SITUAZIONE	SUONO CAMPANELLA
Inizio emergenza	Intermittente 3 secondi
Evacuazione generale	Continuo
Fine emergenza	Intermittente 10 secondi

Istituto Comprensivo “De Amicis” - San Ferdinando di Puglia (BT)

MODULO DI EVACUAZIONE				
(da tenere nel Registro di Classe)				
Data				
PROVA N. (indicare con x)	1	2	3	4
TIPO (indicare con x)	programmata	a sorpresa	in emergenza	indicare quale
NOTE				

<i>ANNO SCOLASTICO :</i>	<i>PLESSO:</i>
<i>CLASSE:</i>	
<i>PIANO:</i>	

	numero				
<i>ALLIEVI:</i>					
<i>PRESENTI:</i>		<i>AULA</i>	<i>LABORATORIO</i>		
<i>EVACUATI:</i>					
DISPERSI *					
FERITI *					

n.b. * segnalazione nominativa

FIRMA DEL DOCENTE

Consegnare il modulo di evacuazione al responsabile dell'area di raccolta

SCHEDA RIEPILOGATIVA DELL'AREA DI RACCOLTA

data

Prova n. (indicare con x)	1	2	3	4
Tipo (indicare con x)	programmata	a sorpresa	in emergenza	indicare quale

AREA DI RACCOLTA	Il punto di raccolta è stato individuato nell'area:
-----------------------------	--

Classe	Piano	Allievi	Presenti	
Docente:			Evacuati	
			Feriti	
			Dispersi	

Classe	Piano	Allievi	Presenti	
Docente:			Evacuati	
			Feriti	
			Dispersi	

Classe	Piano	Allievi	Presenti	
Docente			Evacuati	
			Feriti	
			Dispersi	

Classe	Piano	Allievi	Presenti	
Docente			Evacuati	
			Feriti	
			Dispersi	

Classe	Piano	Allievi	Presenti	
Docente			Evacuati	
			Feriti	
			Dispersi	

Classe	Piano	Allievi	Presenti	
Docente			Evacuati	
			Feriti	
			Dispersi	

Piano	Personale non docente	Presenti	
		Evacuati	
		Feriti	
		Dispersi	

FIRMA DEL RESPONSABILE DELL'AREA DI RACCOLTA

.....